


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Качкашурская средняя общеобразовательная школа»
Глазовского района Удмуртской Республики



Утверждено приказом № 5
от «25» января 2021 г
Директор МОУ «Качкашурская СОШ»:

 В.И. Корякин

**Положение
о порядке организации питания учащихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с 30 июля 2013 года), СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Положением «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях МО «Глазовский район».

1.2. Положение о порядке организации питания учащихся (далее именуется «Положение») распространяется на муниципальное общеобразовательное учреждение «Качкашурская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение), финансируемое за счет средств районного бюджета, и регулирует отношения между Учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. Цели и задачи.

2.1 Основными задачами при организации питания учащихся в Учреждении, являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Общие принципы организации питания в школе.

3.1. Учреждение в соответствии с установленными требованиями СанПиН создает следующие условия для организации питания учащихся:

- выделяет производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусматривает помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разрабатывает и утверждает порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.2. Учреждение обеспечивает горячим питанием учащихся, на основе принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, проводит консультационную и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся.

3.3. Питание учащихся организуется за счет средств местного бюджета и за счет родительских средств.

3.4. Для учащихся 1-4 классов предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед), для учащихся 5-11 классов одноразовое питание.

3.5. Питание в школе организуется на основе двенадцатидневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 12-18 лет.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821 -10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3.7. Организацию питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания – завхоз Учреждения, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания в школе.

4.1. Ежедневно вывешивается утверждённое директором Учреждения меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

4.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы Учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, ежегодно утверждаемым директором Учреждения. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается одна перемена по 15 минут и две перемены по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников и учащихся с 14 лет.

4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет ежедневно бракеражная комиссия, созданная приказом директора Учреждения. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде информацию о количестве питающихся детей,

контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака и обеда.

4.7. Ответственный за организацию питания в Учреждении, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по Учреждению для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет информацию и необходимую отчетность по вопросам организации питания в УО Администрации МО «Глазовский район»;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5. Порядок предоставления бесплатного питания.

5.1. Основными категориями, пользующимися правом на предоставление бесплатного питания школьников, являются:

- а) многодетные малообеспеченные семьи;
- б) малообеспеченные семьи, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей;
- в) обучающиеся, получающие начальное общее образование;
- г) обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды.

5.2. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований.

5.3. Для получения бесплатного завтрака (обеда) родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории предоставляют следующие документы:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- справки о составе семьи;
- справку с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о выплатах за последний квартал (или 6 мес.);
- справку о начислении пособия для безработных граждан, зарегистрированных в государственном учреждении «Глазовский центр занятости населения»;
- для не трудоустроенных и не состоящих на учете в государственном учреждении «Глазовский центр занятости населения» граждан справку о получаемых доходах из инспекции Министерства Российской Федерации по налогам и сборам или копии трудовой книжки;
- удостоверение многодетной семьи.

5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов, за достоверность данных о доходах семьи несут родители (законные представители) учащихся.

5.5. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

5.6. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся учащихся.

5.7. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

6. Документация

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- 1) Положение об организации питания учащихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания учащихся.
- 5) Пакет документов для постановки учащихся на бесплатное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. Срок действия положения

7.1. Положение принято с учетом мнения родителей (законных представителей) учащихся. Протокол Совета Учреждения № 2, от 21 января 2021 года.