

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Качкашурская средняя общеобразовательная школа»  
Глазовского района Удмуртской Республики



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор школы:

В.И. Корякин

Приказ № 5-од, от «25» января 2021г.

## **Положение о Совете Учреждения**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Общее руководство Учреждением в период между заседаниями Общего собрания Учреждения осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения (далее – Совет), который выступает в роли высшего органа самоуправления и избирается сроком на один год.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, органов местного самоуправления, Уставом МОУ «Качкашурская СОШ», локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.5. Настоящее Положение принимается на Общем собрании участников образовательной деятельности и утверждается руководителем Учреждения.
- 1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения.

### **2. Цели и задачи Совета**

- 2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, связанных с организацией образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Основными задачами Совета являются:
  - а) определение основных направлений развития Учреждения;
  - в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

г) контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

д) контроль соблюдения прав участников образовательной деятельности, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

### **3. Функции Совета**

К компетенции Совета относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка локальных актов, имеющих отношение к деятельности всех участников образовательной деятельности в Учреждении в пределах своей компетенции;
- созыв Общего собрания Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- организация выполнения решений и предложений Общего собрания Учреждения, осуществление контроля;
- принятие компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- принятие плана развития Учреждения;
- внесение предложений о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- представление интересов совместно с руководителем Учреждения в государственных и общественных организациях;
- внесение предложений по изменению режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели и занятий, определение сроков каникул, необходимости введения и вида школьной формы;
- по представлению Педагогического совета может рассматривать вопрос об исключении учащегося из Учреждения за грубые неоднократные нарушения Правил поведения учащихся, Устава Учреждения;

Кроме того, Совет Учреждения:

- может вносить предложения о поощрении работников Учреждения;
- контролирует рациональное использование внебюджетных средств Учреждения, может формировать собственный школьный фонд, используя различные источники финансирования, обеспечивает централизацию и распределение средств Учреждения для решения вопросов её эффективного функционирования и развития;
- заслушивает отчеты о работе любых работников Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а так же любых попыток ограничения их прав;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции руководителя Учреждения или

вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между Учреждением и учредителем.

- согласует по представлению руководителя Учреждения:
  - Сметы расходования дополнительных финансовых средств, полученных Учреждением за счет предоставления предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- вносит на рассмотрение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Учреждении условий, необходимых для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в Учреждении;
- участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.
- регулярно информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.
- участвует в подготовке и согласовании публичного (ежегодного) доклада Учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и руководителем Учреждения.
- заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

#### **4. Порядок формирования Совета**

4.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования; работников Учреждения; совершеннолетних учащихся в количестве 11 избираемых членов.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения.

4.2. Порядок избрания членов Совета:

- а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на Общешкольном родительском собрании;
- б) члены Совета из числа педагогических работников избираются на Педагогическом совете;
- в) члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.3. Совет приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Совет Учреждения работает в тесном контакте с Общим собранием работников Учреждения, Общешкольным родительским собранием и другими органами общественного самоуправления. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательной деятельности.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения.

5.5. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета сроком на один год, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета.

5.6. Планирование работы Совета осуществляется не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе о порядке контроля реализации решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## **6. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

6.2. Руководитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности. Руководитель Учреждения вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, руководитель имеет право его отменить.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся;
- в случае совершения противоправных действий.
- Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена принимаются меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.

6.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом предоставлены все три категории членов Совета.

6.9. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством и утвержденные приказом руководителя Учреждения, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками, учащимися.

## **7. Делопроизводство**

7.1. На заседании Совета ведется протокол, который хранится в делах школы. В протоколе Совета указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Совета;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

7.3. Решения и протоколы заседания Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право.

Срок действия локального акта не ограничен.