

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Качкашурская средняя общеобразовательная школа»
Глазовского района Удмуртской Республики

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 6
от «17» февраля 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Качкашурская СОШ»



 В.И. Корякин

Приказ №-19-од «17» февраля 2021 г.

**Положение
о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее - Положение) является локальным актом Муниципального общеобразовательного учреждения «Качкашурская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), регулирующим порядок, периодичность и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся, порядке перевода в следующий класс, системе отметок и оценке достижения планируемых результатов.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012 г.), приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Федеральным государственным образовательными стандартами начального и основного общего образования, Уставом МОУ «Качкашурская СОШ» и иными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено Педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Учащиеся подлежат текущему контролю и промежуточной аттестации только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники (далее - учителя) в соответствии с должностными обязанностями и инструкциями.

1.6. Целями текущего контроля и промежуточной аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Определение соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершению отдельных этапов обучения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

2.1.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся 2 - 11 классов.

2.1.2. Текущий контроль учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений, допускается лишь словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.

2.1.3. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, прав или морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.1.4. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.1.5. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

2.1.6. Во 2-11 классах принята пятибалльная система оценивания (минимальный балл - 1; максимальный балл – 5, 1 и 2 балла считаются неудовлетворительной отметкой) и «зачет», «незачет» для элективных курсов.

2.1.7. Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.1. 8. Текущие отметки ежедневно заносятся в электронный журнал.

2.1.9. Виды и формы текущего контроля:

- Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, самостоятельные, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, декламация стихов, чтение текста и другое.
- Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
- Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.2. Вводный (стартовый) контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

2.2.1. Вводный (стартовый) контроль обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2.2.2. Вводный (стартовый) контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам в сентябре после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

- 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах;
- 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

2.2.3. Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение

работы и степенью сложности заданий.

2.3. Промежуточный контроль знаний - контроль результативности обучения школьника, осуществляемый по окончании четверти (полугодия) на основе результатов текущего контроля.

2.3.1. Промежуточный контроль проводится:

- во 2-9-х классах - по четвертям;
- в 10-11-х классах - по полугодиям;
- Экстернов - по четвертям и по полугодиям.

2.3.2. Итоговая отметка учащегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое значение текущих оценок. Итоговая отметка экстерна за четверть, полугодие выставляется на основе результатов проверочных, лабораторных и контрольных работ.

2.3.3. Промежуточный контроль знаний учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих учебных учреждениях.

2.3.3. Учащемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени по уважительной причине (болезнь), может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета по предмету.

2.3.4. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала по уважительной причине возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей).

2.3.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ

Промежуточная аттестация учащихся переводных классов – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения учащимися содержания учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

3.1. Промежуточная аттестация учащихся и экстернов проводится в переводных (2-8, 10) классах всех уровней обучения **в форме итогового контроля**: контрольная работа, письменные и устные экзамены, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, проектов, комплексная итоговая работа.

3.1.1. При **устной** аттестации (экзаменах) учащийся или экстерн отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, составление краткой речи по предложенной теме и т.д.).

3.1.2. Промежуточная аттестация учащихся 8,10 классов проводится с использованием экзаменационных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (контрольных измерительных материалов).

3.1.3. **Защита рефератов, творческих, исследовательских работ и проектов** предполагает предварительный выбор учащимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя, глубокое изучение избранной проблемы и изложение выводов реферата, творческих и исследовательских работ и проектов. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации реферат, творческая или исследовательская работа и проект представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку учащемуся после защиты реферата, творческой или исследовательской работы и проекта на экзамене.

3.1.4. Учащийся, избравший **собеседование** как одну из форм устной аттестации по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

3.1.5. **Защита проекта** предполагает представление необходимой документации, показ изделия. В качестве оценки результата выполнения проекта могут использоваться конструктивные, технологические, экологические, эстетические, экономические и маркетинговые критерии, оригинальность и качество выполнения проекта.

3.1.6. Такие формы промежуточной аттестации, как собеседование, защита рефератов, творческих, исследовательских работ и проекта целесообразно рекомендовать учащимся, успевающим на «4» и «5» и обладающим аналитическими способностями.

3.1.7. **Тестирование** как форма промежуточной аттестации состоит из двух частей: первая часть состоит из двадцати вопросов с выбором единственного правильного ответа из трех предложенных, вторая часть может состоять из сравнительного анализа, эссе, развернутого ответа, практического задания и др.

3.1.8. **Комплексная итоговая работа** на метапредметной основе предполагает оценку способности учащегося решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Данной формой аттестуются учащиеся 1 класса, обучающиеся по ФГОС НОО.

Контрольно-измерительный материал разрабатывается на основе ФГОС и содержит проверку техники чтения "про себя", заданий по литературному чтению, математике, русскому языку и окружающему миру. Работа составляется на основе единого текста, предназначена для учащихся данного класса. По результатам оценки выполненных заданий делается вывод об уровне подготовки учащихся (повышенный, базовый, ниже базового).

3.2. На промежуточную аттестацию выносятся два предмета из числа изучаемых, которые определяются Педагогическим советом Учреждения, и дополнительно по одному предмету по выбору учащихся в 8 и 10 классах.

3.3. Перечень предметов и форма проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании Педагогического совета не позднее 1 сентября текущего учебного года и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации решением Педагогического совета, допускаются все учащиеся, освоившие основную образовательную программу, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов). Педагогический совет по допуску учащихся к промежуточной аттестации проводится не позднее 15 мая.

4.2. Промежуточную аттестацию проводит учитель, преподающий в данном классе, в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов. Состав предметных аттестационных комиссий рассматривается на Педагогическом совете Учреждения не позднее марта месяца текущего года и утверждается приказом директора Учреждения.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся и экстернов проводится по окончании аттестационного периода за 14 дней до окончания учебного года, без прекращения образовательной деятельности в соответствии с расписанием уроков по графику, составленному заместителем директора по УВР не позднее, чем за 1 неделю до начала промежуточной аттестации и утвержденному директором Учреждения.

4.4. Тексты контрольных работ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проходят экспертизу на заседании рабочей группы не позднее 3-х дней до срока промежуточной аттестации и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.5. Экзаменационные билеты и практические задания к ним разрабатывает учитель в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Билеты проходят экспертизу на заседании рабочей группы не позднее, чем за 1 месяц до срока промежуточной аттестации и утверждаются директором Учреждения.

4.6. Комплексные задания стандартизированной формы (контрольно-измерительные материалы), тесты разрабатываются рабочей группой соответствующего предметного цикла в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования к результатам освоения основных общеобразовательных программ не позднее 3-х дней до срока промежуточной аттестации и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.7. Темы рефератов, творческих и исследовательских работ, проектов рассматриваются на заседании рабочих групп не позднее, чем за 4 месяца до срока промежуточной аттестации и утверждаются директором Учреждения.

4.8. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам включаются теоретические вопросы и практические задания.

4.9. На аттестации по иностранному языку проверяется техника чтения и практическое владение учащимся устной речью в пределах программных требований. В первой части ответа предполагается перевод текста с использованием словаря, во второй – ответы на вопросы по тексту, или тестовое задание из десяти вопросов с выбором единственного правильного ответа из трех предложенных, или составление связного текста из 10-20 предложений по предложенной теме. Тексты для чтения подбираются учителем из адаптированной художественной, научно-популярной литературы для юношества, объем текста устанавливается учителем, исходя из требований федерального государственного образовательного стандарта.

4.10. Критерии отметок за письменный и устный экзамен утверждаются с аттестационными материалами и находятся в пакете.

4.11. Отметки аттестационной комиссии выставляются в протоколе экзамена: устного — в день его проведения; письменного — до начала следующего экзамена. Аттестационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал. Итоговая отметка выставляется с учетом аттестационной и годовой отметки, как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовой и промежуточной отметок, полученных учащимся и экстернами по данному предмету.

4.12. По итогам проведения промежуточной аттестации учитель сдает анализ соответствия знаний учащихся и экстернов требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

4.13. Учащиеся, экстерны, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами выставленной аттестационной отметкой или с итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Прием апелляции о несогласии с выставленной аттестационной отметкой или с итоговой отметкой по предмету от родителей (законных представителей) (Приложение 4) осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов. Приказом директора по Учреждению создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена в присутствии родителей и учащегося или только учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся и экстерны на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора Учреждения.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, заявление родителей) признаются академической задолженностью.

5.3. Учащиеся, экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в резервный день. Учащиеся и экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, согласно приложения №1 «О порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс»

5.4. Решение об условном переводе учащегося в следующий класс принимается Педагогическим советом Учреждения по итогам текущего учебного года.

5.5. По итогам учебного года проводится заседание Педагогического совета, где решаются вопросы перевода учащихся и экстернов в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету).

5.6. На основании протокола заседания Педагогического совета директором Учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных с указанием предмета, по которому они имеют задолженности.

5.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6. Система отметок

6.1. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

6.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

6.3. Шкала отметок

- Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).
- Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.
- Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (неправильный ответ).
- Отметку "1" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты не соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 20% содержания (неправильный ответ). В случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

6.4. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать учащихся по изученной теме путем устного опроса.

6.5. Отметка за устный ответ учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

6.6. Отметки за контрольные диктанты и контрольные работы проверяются к следующему уроку, изложения и сочинения в 1-7 классах проверяются не позже чем через два дня, а в 8-11 классах через неделю и своевременно вносятся в классный журнал и дневник учащегося.

6.7. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу учащегося

отметкой «2» или «1» при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

6.8. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующем уроке с последующим внесением в классный журнал.

6.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащемуся на первых уроках после пропуска занятий, а также после каникул.

6.10. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок (во 2-9-х классах) или отметок за I, II полугодие (в 10-11-х классах) как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления.

6.11. Чтобы объективно аттестовать учащихся, необходимо не менее трех отметок при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4-5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю (допускается меньшее количество отметок, если ученик пропустил уроки по уважительной причине).

6.12. Педагоги выставляют четвертные отметки за 2-3 дня до окончания четверти на основании приказа директора Учреждения об окончании четверти.

6.13. Итоговые отметки учащихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованны, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника.

7. Оценка достижения планируемых результатов

7.1. Системе оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов определяет основы организации оценки предметных, метапредметных результатов, универсальных учебных действий, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальной ступени образования в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта начального общего образования (далее - Стандарт).

7.2. Система оценок, форм и порядка промежуточной аттестации учащихся начальных классов направлена на реализацию требований Стандарта обеспечить комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов начального общего образования.

7.3. Основными принципами системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся начальных классов являются:

- Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях Стандарта к планируемым результатам. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;

- Уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов в соответствии с требованиями Стандарта;

- Комплексность оценки – возможность суммирования результатов;

- Приоритет самооценки: самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя (прогностическая самооценка предстоящей работы и ретроспективная оценка выполненной работы);

- Гибкость и вариативность форм оценивания результатов: содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов;

- Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки должна быть доведена до сведения учащихся и родителей. Информация об индивидуальных результатах обучения и развития учащихся должна быть адресной.

7.4. Контроль планируемых результатов учащихся:

7.4.1. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам Стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

7.4.2. Объектами контроля являются предметные, метапредметные результаты, универсальные учебные действия.

7.4.3. На персонифицированную итоговую оценку на ступени начального общего образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения обучения на следующем уровне общего образования,

выносятся только предметные и метапредметные результаты.

7.4.4. Предметом итоговой оценки является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

7.4.5. Личностные результаты учащихся на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Они являются предметом различного рода неперсонифицированных мониторинговых исследований.

7.5. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность ученика и стимулирует её продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов ученика, выявляет индивидуальную динамику учебных достижений учащихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении предметных, метапредметных результатов в соответствии с ФГОС НОО, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии способностей.

7.6. На начальном уровне обучения используется преимущественно внутренняя оценка, которая включает разнообразные методы оценивания:

- наблюдения за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением в обучении (например, наблюдения за совершенствованием техники чтения и письма, или за развитием коммуникативных и исследовательских умений),
- оценку процесса выполнения учащимися различного рода творческих заданий, выполняемых ими как индивидуально, так и в парах, группах (чтение и пересказ, участие в обсуждениях, выполнение проектов и мини-исследований и т.д.);
- тестирование (как правило, для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);
- оценку открытых ответов (т.е. даваемых учеником в свободном формате) – как устных, так и письменных;
- оценку закрытых или частично закрытых ответов, ограничиваемых форматом заданий (задания с выбором ответа, задания с коротким свободным ответом);
- оценку результатов рефлексии учащихся (разнообразных листов самоанализа, листов достижений, дневников учащихся и т.п.)

7.7. В первом классе текущие оценки осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе: «волшебных линейчек», «лесенок успеха», «значков «+», «-», «?», «цвета»: кружком желтого цвета – высокий уровень обученности (●), средний уровень – кружком зеленого цвета (●), низкий уровень – кружком красного цвета (●).

Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом Министерства образования от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

7.8. Качественная характеристика знаний, умений и универсальных учебных действий составляется на основе «Портфолио» ученика, его рефлексивной самооценки в соответствии с Положением о портфолио учащегося.

7.9. Условия эффективности системы оценки – систематичность, личностная ориентированность, динамика.

7.10. Конечная цель системы контроля и оценки в начальной школе заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

8. Документация

8.1. Отметки промежуточной аттестации (при любой форме проведения, кроме комплексной итоговой работы) выставляются в пятибалльной системе в классном журнале.

8.2. Учитель заполняет протокол (Приложение 3) по результатам промежуточной аттестации,

знакомит учащихся, экстернов, где они подписываются об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

9. Срок действия положения.

9.1. Настоящее положение вступает в силу с 17.02.2021 года и действует до внесения изменений.

Положение составлено с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся. Протокол Совета Учреждения №3, от 16.02.2021г.

Приложение 1
к Положению о форме,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

О порядке организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

1. Настоящий Порядок организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс (далее – Порядок), разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок определяет формы и процедуру организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

3. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по его итогам учебного года академическую задолженность по учебным предметам.

4. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Учреждения.

5. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курсу (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждается директором Учреждения, доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после ознакомления с итогами промежуточной аттестации.

6. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (Приложение 2).

7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её до 20 июня текущего учебного года. При отсутствии учащегося в эти сроки по уважительной причине (болезнь) обязаны ликвидировать её до 20 сентября.

8. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

9. Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно и Учреждением может быть организовано:

- с привлечением учителя в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

10. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации.

10. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Учреждением.
11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия, которая рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.
12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения материала для проведения промежуточной аттестации учащихся.
13. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Педагогическим советом Учреждением и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.
14. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю) и продолжают обучение в данном классе.
15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, на обучение по индивидуальным учебным планам, либо продолжают получать образование в иных общеобразовательных учреждениях по согласованию с учащимися.
16. Условный перевод не распространяется на учащихся 9-х, 11-х классов.

Приложение 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МОУ «Качкашурская СОШ» уведомляет Вас, Что Ваш сын (дочь)

_____ учени _____ класса условно переведен(а) в _____ класс, т.к. имеет академическую задолженность по _____
Сроки ликвидации академической задолженности _____

Директор МОУ «Качкашурская СОШ» _____ А.В.Куликов
Классный руководитель

(подпись) (ФИО)
Учитель

(подпись) (ФИО)
Ознакомлены:

(подпись) (ФИО родителей, законных представителей)

Приложение 3

к Положению о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

ПРОТОКОЛ промежуточной аттестации В МОУ «Качкашурская СОШ» Глазовского района УР

по _____ в _____ классе в форме _____

/фамилия, имя, отчество экзаменующего учителя/

/фамилия, имя, отчество ассистента/

На аттестацию явились _____ учащихся

Не явились на аттестацию _____ учащихся

/фамилия, имя отсутствующих, причина/

Аттестация началась в _____ час. _____ мин.

Аттестация закончилась в _____ час. _____ мин.

№ п/п	Фамилия, имя аттестующего	Тема сочинения, изложения, варианта задания, взятого билета и т.д.	Отметка

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии _____

Дата проведения аттестации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Дата внесения в протокол оценок

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя аттестующего	Дата ознакомления	Подпись аттестующего

Учитель _____

Ассистент: _____

Приложение 4
к Положению о форме,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации учащихся

АППЕЛІАЦІА

о несогласии с выставленной отметкой

Прошу пересмотреть выставленную отметку _____
(Фамилия, имя, отчество учащегося)

_____ учащегося _____ класса

по _____, в связи с несогласием с аттестационной отметкой
(предмет) (нужное подчеркнуть)

Прошу рассмотреть апелляцию:

в присутствии меня и моего ребенка

в присутствии моего ребенка

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Заявление принял:

(должность)
« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)